



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড রাজশাহী

## ফরমপূরণের বিশেষ নির্দেশিকা

[Home](#) [Add IMP/TC Student](#) [Temporary List](#) [Confirm Form Fillup](#) [Payment Details](#) [Sonali Seba Slip](#) [Sonali Seba Slip Download](#) [Final List](#) [Logout](#)

Form Fillup এর জন্য প্রথমে রাজশাহী বোর্ডের ওয়েবসাইট [www.rajshahieducationboard.gov.bd](http://www.rajshahieducationboard.gov.bd) থেকে ডান পার্শে অভ্যন্তরীণ ই-সেবা হতে জেএসসি/এসএসসি/এইচএসসি(ফরমপূরণ) এ ক্লিক করুন অথবা [www.rajshahiboard.gov.bd](http://www.rajshahiboard.gov.bd) থেকে বামপার্শে eFF এ ক্লিক করে প্রতিষ্ঠানের EIIN ও রেজিস্ট্রেশনে ব্যবহৃত প্রথম Password দিয়ে Login করে Probable List এ যেতে হবে এবং Download/Print করে হার্ডকপিতে লালকালি ব্যবহার করে টিক চিহ্ন দিয়ে পরীক্ষার্থী Select করতে হবে। উক্ত হার্ডকপি Probable List এ টিক চিহ্নিত পরীক্ষার্থীর তথ্য মিলিয়ে কম্পিউটারে প্রদর্শনকৃত Probable List থেকে  No এর উপর ক্লিক করলে  Yes হবে এবং একই সাথে  All হবে অর্থাৎ সকল বিষয় হবে এবং সকল বিষয়েই পরীক্ষা দিতে হবে আর যারা শুধু  Partial (আংশিক), তাদের আংশিক বিষয়ে পরীক্ষা দিতে হবে। আর যে সকল পরীক্ষার্থী All অথবা Partial Subject এ পরীক্ষা দেওয়ার সুযোগ আছে, তারা যদি সকল বিষয়ে পরীক্ষা দিতে চায় তাহলে  All Select করতে হবে, আর যদি আংশিক বিষয়ে দিতে চায় তাহলে  Partial অর্থাৎ আংশিক বিষয়ে Select করতে হবে। কোন পরীক্ষার্থীকে দ্রুত খোঁজার জন্য Search এর বক্সে রেজিস্ট্রেশন লিখলেই পাওয়া যাবে। এভাবে ফরমপূরণ সম্পন্ন করতে হবে।

⇒ যদি কোন শিক্ষার্থীর TC অথবা Improvement থাকে তাহলে, [Add IMP/TC Student](#) এ ক্লিক করে TC অথবা IMP Select করে সেশন এর প্রথম চার ডিজিট (যেমন সেশন-২০১৭-১৮ হলে ২০১৭ দিতে হবে) এবং রেজিস্ট্রেশন নম্বর লিখে Search ক্লিক করতে হবে, যদি তথ্য সঠিক থাকে তাহলে নাম/বিষয় ও সকল তথ্য আসবে, তখন Add এ ক্লিক করে Success লেখা আসবে, Ok ক্লিক করার পর Home ক্লিক করলে, এই তথ্যটি সবার শেষে যাবে এবং  Yes Select করতে হবে।

⇒ [Temporary List](#) ক্লিক করে Download/Print করে ভালভাবে যাচাই/বাছাই করে, যদি Form Fillup সঠিক না থাকে তাহলে Yes/No অর্থাৎ Select/Not select আবার করে, Temporary List থেকে Download/Print করে যাচাই/বাছাই করে সঠিক থাকলে, [Confirm Form Fillup](#) এ ক্লিক করলে [Please enter your eFF Login Password](#) আসবে, উক্ত লেখার উপর ক্লিক করলে বক্স আসবে, উক্ত বক্সে রেজিস্ট্রেশনের জন্য ব্যবহৃত প্রথম পাসওয়ার্ডটি ব্যবহার করতে হবে।

⇒ [Payment Details](#) এ ক্লিক করে হিসাব যাচাই/বাছাই করে তারপর [Sonali Seba Slip](#) এ ক্লিক করে, নাম, মোবাইল নম্বর এবং All Student Select করে Next দিলে Sonali Seba Slip তৈরি হবে, উক্ত Slip টি Download/Print করতে হবে। নিকটস্থ সোনালী ব্যাংকের শাখায় (যে শাখায় সোনালী সেবা চালু আছে) Sonali Seba Slip এ উল্লেখিত পরিমাণ টাকা জমা প্রদান করতে হবে, ব্যাংকে টাকা জমা দেওয়ার ২ঘন্টা পরে Final List পাওয়া যাবে। উল্লেখ্য [Final List](#) এ কোন অবস্থাতেই Yes/No করা যাবে না এবং টাকা জমা না হওয়া পর্যন্ত Final List প্রিন্ট করা যাবে না। Final Candidate List Print করে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে এবং প্রতি পৃষ্ঠায় প্রতিষ্ঠান প্রধানকে স্বাক্ষর করতে হবে। যদি টাকা জমা দেওয়ার ২ঘন্টা পরে Final List না পাওয়া যায় তাহলে [Sonali Seba Slip Download](#) এ ক্লিক করে দেখে নিতে হবে Payment Completed or Not Complete। যদি Not Complete থাকে তাহলে ব্যাংকের সঙ্গে যোগাযোগ করতে হবে। আবার যদি নতুন কোন শিক্ষার্থীর ফরমপূরণ করতে হয় তবে পূর্বের টাকা জমা হলে অর্থাৎ Payment Completed হলে পূর্বের ন্যায় ফরমপূরণ করা যাবে এবং [Sonali Seba Slip](#) এ ক্লিক করে নাম, মোবাইল নম্বর ও All Student Select করে Next দিলে Sonali Seba Slip তৈরি হবে উক্ত Sonali Seba Slip Print করে পূর্বের ন্যায় কাজ করতে হবে। কাজ শেষে Logout এর মাধ্যমে বের হয়ে যেতে হবে।

[Sonali Seba Slip Download](#) এ ক্লিক করে Payment যাচাই/বাছাই করা যাবে এবং Sonali Seba Verification এ Click করেও যাচাই/বাছাই করা যাবে।

⇒ পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর সম্বলিত প্রিন্ট কপি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ১(এক) কপি সংরক্ষণ করতে হবে আর বোর্ডে এক কপি জমা দিতে হবে এবং Payment Slip দুই কপি বোর্ডে জমা দিতে হবে।

★ বি:দ্র: Others/অন্যান্য অপশনে কোন অবস্থাতেই ফরমপূরণের টাকা জমা দেওয়া যাবে না।